

Số: 130/QĐ-TrTH

Yên Từ, ngày 28 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng sân Pickleball

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN TỪ A

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có hiệu lực từ 10/5/2026, thay thế Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT đối với trường tiểu học);

Căn cứ Công văn số 1350/UBNDVHXXH ngày 26/8/2026 của UBND xã Yên Từ về việc tăng cường công tác quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, nhà đa năng tại các trường học đúng mục đích, công năng quy định;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và nhu cầu tổ chức các hoạt động thể dục thể thao trong nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất và hoạt động của Câu lạc bộ Pickleball trường Tiểu học Yên Từ A;

Xét đề nghị của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Pickleball.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý và sử dụng sân Pickleball trường Tiểu học Yên Từ A".

Điều 2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Câu lạc bộ Pickleball, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các cá nhân được phép tham gia sử dụng sân.

Điều 3. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Pickleball, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

Bùi Văn Trục

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng sân Pickleball

(Kèm theo Quyết định số 130/QĐ-TrTH ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Yên Từ A)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích ban hành

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên rèn luyện sức khỏe, nâng cao đời sống tinh thần.
- Quản lý, khai thác và sử dụng hệ thống cơ sở vật chất sân Pickleball (gồm sân trong nhà đa năng - Khu A và sân ngoài trời - Khu B) đảm bảo đúng mục đích, đúng công năng theo quy định của pháp luật và của chính quyền địa phương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Đối với sân trong nhà đa năng (Khu A): Chỉ phục vụ nội bộ cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường. Tuyệt đối không áp dụng cho cá nhân, tổ chức bên ngoài vào giao lưu, chơi thể thao tự do.
- Đối với sân ngoài trời (Khu B): Áp dụng cho nội bộ nhà trường và các cá nhân khách mời được Ban Giám hiệu/Ban Chủ nhiệm CLB cho phép bằng văn bản.

Điều 3. Nguyên tắc sử dụng

- Nhà đa năng (Khu A) phải được ưu tiên hàng đầu và duy nhất cho các hoạt động giáo dục, giảng dạy, học tập và rèn luyện thể chất của học sinh. Việc chơi Pickleball của giáo viên chỉ được thực hiện ngoài giờ học của học sinh.
- Mọi thành viên tham gia phải có ý thức bảo vệ tài sản công, an ninh trật tự và cảnh quan sư phạm.

CHƯƠNG II. QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG SÂN

Điều 4. Thời gian hoạt động

- Buổi sáng: Từ 05 giờ 00 đến 07 giờ 00.
 - Buổi chiều, tối: Từ 17 giờ 00 đến 20 giờ 30.
 - Ngoài các khung giờ trên và trong các ngày nghỉ, lực lượng bảo vệ nhà trường tăng cường kiểm tra, tuyệt đối không cho người không có nhiệm vụ vào khu vực sân Pickleball.
 - Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng hoặc Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ quyết định.
- ##### **Điều 5. Quyền lợi của thành viên**
- Được sử dụng sân theo quy định.

- Được tham gia các hoạt động giao lưu, thi đấu do Câu lạc bộ tổ chức.
- Được đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Câu lạc bộ.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên

- Chấp hành nghiêm túc Quy chế và Nội quy sử dụng sân.
- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh trong quá trình tham gia hoạt động.
- Bảo vệ cơ sở vật chất và tài sản chung.
- Thực hiện đầy đủ lịch trực nhật được phân công.
- Sân ngoài trời (Khu B): Quét dọn mặt sân, thu gom rác, kiểm tra lưới.
- Sân nhà đa năng (Khu A): Lau dọn mặt sân bằng dụng cụ mềm; kiểm tra lưới, tắt toàn bộ hệ thống điện, quạt thông gió và đóng, khóa chặt các cửa sau khi sử dụng.
- Phối hợp với Ban Chủ nhiệm trong các hoạt động chung của Câu lạc bộ.

CHƯƠNG III. NỘI QUY SỬ DỤNG SÂN

Điều 7. Các quy định khi tham gia tập luyện

- Chấp hành sự điều hành của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ.
- Sử dụng trang phục thể thao phù hợp.
- Giữ gìn vệ sinh môi trường, bỏ rác đúng nơi quy định.
- Bảo quản lưới, cột lưới, đèn chiếu sáng và các trang thiết bị của sân.
- Thành viên cuối cùng rời sân có trách nhiệm kiểm tra điện và khóa cửa sân theo quy định.

Điều 8. Các hành vi không được thực hiện

- Cấm tự ý cho cá nhân, nhóm người hoặc tổ chức bên ngoài thuê, mượn hoặc tự do vào khai thác, sử dụng nhà đa năng khi chưa được sự đồng ý bằng văn bản của cấp có thẩm quyền.
- Gây mất đoàn kết, ồn ào ảnh hưởng đến an ninh trật tự trường học.
- Tự ý tháo dỡ, di chuyển các trang thiết bị khác trong nhà đa năng không phục vụ cho môn Pickleball.
- Hút thuốc lá, sử dụng rượu bia, cá cược dưới mọi hình thức.

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ

- Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của sân, thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất.
- Bộ phận Bảo vệ nhà trường có trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ người ra vào, niêm yết công khai nội quy này tại cửa nhà đa năng.

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Trường hợp để xảy ra tình trạng người ngoài tự do sử dụng nhà đa năng gây hư hỏng, mất mát tài sản công, cá nhân vi phạm (hoặc Ban Chủ nhiệm) phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại về vật chất phát sinh và chịu hình thức kỷ luật của nhà trường.

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng thống nhất đối với toàn thể thành viên.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng thống nhất đối với toàn thể thành viên tham gia sử dụng sân Pickleball của nhà trường.