

Số: 34/TB-TrTH

Yên Từ, ngày 15 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân của Hiệu trưởng

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc Hội sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tiếp công

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Trường Tiểu học Yên Từ A thông báo lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng như sau:

1. Hiệu trưởng bố trí lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ ba, thứ sáu hằng tuần. Trường hợp Hiệu trưởng có việc đột xuất không tiếp được thì ủy quyền cho các Phó hiệu trưởng: Ông Phan Sỹ Việt hoặc ông Vũ Xuân Nam tiếp thay.

Thời gian tiếp công dân:

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

Đối với trường hợp đột xuất cấp thiết khác thì thực hiện tiếp công dân không theo lịch.

Địa điểm: Tại phòng làm việc của Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng.

2. Cá nhân được phân công phụ trách tiếp công dân có trách nhiệm tổ chức và thực hiện theo đúng quy chế tiếp công dân tại đơn vị.

3. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến nội dung thông báo này để công dân, cha mẹ học sinh được biết tiện liên hệ công việc.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- PHHS;
- CB, GV, NV;
- Website;
- Lưu: VT, PSV

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Trục